



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 789 del 06/08/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 656 del 07/08/2020

Direzione: II “SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI”

Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione – Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria - Dott.ssa Maria Grazia Nulli.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n. 198 del 2/3/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Programmazione Finanziaria”;

**Vista** la Determinazione n.132 del 23/02/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2017, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Programmazione Finanziaria”;

**Vista** la Determinazione n.1367 del 22/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2018, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Programmazione Finanziaria”;

**Vista** la Determinazione n.1958 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi: Programmazione Finanziaria, Entrate, Patrimonio Mobiliare, Controllo di Gestione Finanziaria e Contabilità LL.PP. e Mutui incardinati della II Direzione Affari Finanziari e Tributari fino al 20/05/2019;

**Vista** la Determinazione n. 398 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino alla data del 30/07/2019;

**Vista** la Determinazione n. 587 del 17/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

**Vista** la Determinazione n. 827 del 26/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

**Vista** la Determinazione n. 1111 del 21/11/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

**Visto** il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

**Visto** l’obiettivo assegnato per l’anno 2019 alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli riguardante *l’Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi del Bilancio, e, successivamente, in funzione della nuova struttura organizzativa dell’Ente. Formazione del Bilancio di Previsione coordinando e curando l’attuazione degli adempimenti richiesti alle Direzioni.*

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 Maggio 2019;

**Vista** la scheda di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferite all’anno 2019, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2018 per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l’anno 2019;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel Bilancio 2020 giusta Disposizione Dirigenziale n. 63/GEP del 20/12/2019;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2018 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** il CCNL del 21/05/2018;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1)- Prendere atto** – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente F.F. Dott. Massimo Ranieri, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Programmazione Finanziaria e Tributaria” il 100% (cento per cento) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l’anno 2019;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2019;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2020;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo on-line;

- alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- al Servizio Gestione Economica del Personale”;

- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;

- al Servizio “Controllo della Performance”;

- al dipendente interessato.

Messina, data firma digitale

**Il Dirigente della II Direzione**

**Dott.ssa Anna Maria Tripodo**

**Allegati:**

- Report finale P.O.

- Scheda di valutazione finale anno 2019.

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

II DIRIGENTE

Lì data firma digitale

Dott.ssa Anna Maria Tripodo